



Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice cu nr. 3751 din 29 aprilie 2015, apărut în Monitorul Oficial nr. 336 din 18 mai 2015, privind aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 se elaborează prezenta metodologie cu aplicabilitate în cadrul ITP Cluj-Napoca.

Dispoziții generale

Referendumul se va organiza la nivelul Instituției într-o singură zi, între orele 8.00-17.00, în data stabilită de către Senatul Institutului.

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se va realiza cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității liniilor de predare, programelor de studii, conform Cartei universitare, respectării drepturilor și libertății studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor Institutului cu cel puțin 30 de zile înaintea de ziua desfășurării acestuia prin publicarea pe pagina web al Institutului și prin alte mijloace de informare. Data de desfășurare a referendumului se comunică MECS cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

Tema subpusă referendumului universitar este stabilirea modalității de desemnare a rectorului după cum este prevăzut în art. 209 alin (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

1) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

sau

2) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din Consiliul Facultății.

Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

1) Desemnarea printr-un concurs public a rectorului universității se poate realiza, în baza unei metodologii aprobate, în acest sens, de către senatul nou-ales.

În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:

- a) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
- b) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri.

Comisia de selecție prevăzută la alin. (b) este formată din membri ai universității, în proporție de 50%, și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate, în proporție de 50%. Comisia de selecție cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare.

Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.

Avizul prevăzut la aliniatul anterior se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Candidații avizați de senatul universitar nou-ales participă apoi la concurs.

2) Desemnarea prin alegeri a rectorului universității se poate realiza prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din Consiliul Facultății ITP.

Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din Consiliul Facultății, este denumită referendum. Referendumul se organizează la nivelul fiecărei universități acreditate.

Referendumul se organizează la fiecare 4 ani de către instituția de învățământ superior, cu minimum 6 luni înainte de desemnare a rectorului.

Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe pe una din variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul ITP și reprezentanții studenților.

Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii MECS în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Senatul universitar desemnează un birou electoral al ITP format din 5 membri, din care fac parte 2 angajați ITP, 1 consilier juridic și 2 studenți. Biroul electoral al ITP este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;
- c) afișarea listelor de vot la secția de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) întocmirea procesului-verbal de votare al secției de votare;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;

h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

i) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare dacă este cazul.

La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia. Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul. Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot. Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Universitățile comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Ministrul educației și cercetării științifice poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 17.00. Participantul la vot se legitimează cu carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari în cadrul ITP sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii. Fiecare participant semnează în dreptul numelui său în lista electorală, primește un buletin de vot, și realizează procedura de votare în mod secret în cabina de vot, după care introduce buletinul de vot în urna special destinată.

Biroul electoral identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot. Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate, și consemnează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate. Se numără alegătorii din listele electorale, care au participat la vot și se consemnează în procesul verbal. Se adună buletinele de vot utilizate

cu cele anulate, suma lor trebuind să fie identică cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare. Dacă se constată diferențe, se consemnează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența. După aceste operațiuni se deschide urna, președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate. Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care semnul este aplicat pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Buletinele care nu au aplicată semne sunt voturi albe și nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale, semnate de membrii secției de votare și purtând ștampila de control. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului de electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare. Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de doi membri al biroului electoral respectiv, desemnați prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate la Rectorat în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

Rezultatele referendumului universitar

Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. În situația prevăzută mai sus, ambele scrutine se realizează în cadrul aceluși secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituit potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Biroul electoral ITP va înainta toate documentele generate la procesul de votare Senatului ITP, care validează rezultatele și aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Senatul Institutului Teologic Protestant

Aprobat la data de: 16.06.2015