

RO-400124 Cluj-Napoca
P-ța Avram Iancu nr. 13
C.P. 230



Tel/fax: 40-(0)264 591 368
E-mail: rector@proteo.cj.edu.ro
www.proteo.cj.edu.ro

Metodologia privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. În Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca (ITP) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MEDC nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificat prin HG nr. 36/2013, Ordinul MEDCTS nr. 6560/2012, apărută în MO 890 și 890 bis/27.12.2013, legislației muncii, Ordinului MECTS 4692/2011, Ordinului MECTS 6560/2012, Ordinului MENCs 6129/2016, OUG 96/2016, Cartei ITP și Hotărârilor Senatului.

Art.1.2. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în ITP se aplică principiul suveranității competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentei metodologii, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art.1.3. (1). Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2). Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii standardelor minime stabilite de Senatul ITP.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi, care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, ca asistent universitar sau asistent în cercetare.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între ITP și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul ITP, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.1.4. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minime naționale* pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit OMEDCTS nr. 6560 din 20.12.2012 și Anexele nr. 1-35 apărută în MO nr. 890 bis/ 27.12.2013.

Art.1.5. (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la ITP, denumită în continuare *Metodologia ITP*, care prevede standardele minime de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;

- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *Standardele ITP*.

(4) Standardele ITP includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele ITP sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Senatul ITP, Consiliul profesoral (care îndeplinește atribuțiile Consiliului facultății) sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art.2.1. (1) ITP organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ITP, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2.2. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al ITP în vederea aprobării, conform Art. 213 alin. (13) III. c) din Legea nr. 1/2011.

Art.2.3. (1) ITP poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, ITP transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de Rectorul ITP;

b) extrasul din Statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și secretarul șef;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia de concurs a ITP.

(3) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

Art.3.1. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al ITP: www.proteo.cj.edu.ro;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) ITP și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, precum și ale Bisericii susținătoare ale ITP, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (*HG 457/2011 art. 4, lit. 5*).

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.3.2. - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al ITP vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) *curriculum vitae*;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art.4.1.- (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la ITP sunt:

(2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) minimum două articole științifice publicate ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016 (vezi *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor*, atașată).

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016 (vezi *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor*, atașată).

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat (conform OUG 96/2016, Art. I., alin. 16, pct. b);

c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016 (vezi *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor*, atașată).

Art.4.2. (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art.294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art.5.1. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) candidații la postul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare ITP, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
- n) candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.5.2. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- 1) studiile efectuate și diplomele obținute;
- 2) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- 3) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus;
- 4) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- 5) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste;
- 6) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare.

Art.5.3. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.5.4. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare ITP, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin al Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art.5.5. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretariatul ITP, cu confirmarea primirii.

Art.5.6. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic, cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art. 6 privitoare la situațiile de incompatibilitate, și HG nr. 36/2013, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs

Art.6.1.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul ITP, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului ITP.

(6) În urma aprobării de către Senatul ITP, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.6.2. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ITP, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la Art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul ITP a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul;

c) un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art.7.1. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art.8.1. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către ITP la susținerea probelor de concurs. Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art.8.2. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva activității științifice și calităților didactice.

Art.8.3. Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art.8.4. Instituția anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

Art.8.5. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul ITP analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a ITP și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul ITP.

Art.8.6. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către ITP, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art.8.7. Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.8.8. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.8.9. (1) Încălcarea prevederilor Art. 295 alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Directorii departamentelor, Decanul și Rectorul răspund în fața Senatului ITP pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art.8.10. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.8.11. - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.8.12. ITP întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

CAPITOLUL IX – Contestații

Art.9.1. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia ITP. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art.9.2. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

Art.9.3. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice

Art.10.1. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al ITP ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul ITP poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul ITP a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul ITP aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale ITP.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în cercuri, ateliere și centre de cercetare sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

CAPITOLUL XI – DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.11.1. Prezenta Metodologie a fost revizuită și aprobată de către Senatul ITP la data de 21.03.2017.

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor în vederea prezentării la concurs pentru ocuparea unui post de cadru didactic universitar din ITP¹

– Exemplarul candidatului –

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Punctaj obținut
I 1.	Teza de doctorat	Între 50–300 p. (cf. I 2.1.)	
I 1.1.	Deținerea calității de conducător de doctorat²	DA/NU	
I 2.	Cărți de autor și volume		
I 2.1.	Cărți de autor cu caracter științific:		
I 2.1.1.	La edituri internaționale prestigioase, în limbi de circulație internațională	300 /n	
I 2.1.2.	La alte edituri din străinătate	150 /n	
I 2.1.3.	La edituri românești din categoria CNCS A, precum și cele în limbi de circulație internațională la edituri românești CNCS B	150 /n	
I 2.1.4.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare (alta decât germana) – inclusiv cele indexate MTMT	100 /n	
I 2.1.5.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate de CNCS, în limbă de circulație internațională	75 /n	
I 2.1.6.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate de CNCS, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, alta decât germana	50 /n	
I 2.2.	Editări de volume colective		
I 2.2.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi de circulație internațională	75 /n	
I 2.2.2.	La alte edituri din străinătate	50 /n	
I 2.2.3.	La edituri românești din categoria CNCS A	50 /n	
I 2.2.4.	La edituri românești din categoria CNCS B – inclusiv cele indexate MTMT	25 /n	
I 2.2.5.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate de CNCS	15 /n	
I 2.3.	Editări într-o revistă a contribuțiilor unui simpozion științific (<i>proceedings / Tagungsband</i>)		
I 2.3.1.	Reviste ISI	100 /n	
I 2.3.2.	Reviste ERIH	75 /n	
I 2.3.2.	Alte reviste indexate BDI / reviste prestigioase de teologie – inclusiv cele indexate MTMT	30 /n	
I 2.3.3.	Reviste românești din categoria CNCS B	30 /n	
I 2.3.4.	Reviste românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS	15 /n	
I 2.4.	Ediții critice		
I 2.4.1.	Ediții de manuscrise	75 /n	
I 2.4.2.	Colecții de documente care fuseseră deja editate	50 /n	
I 2.5.	Traduceri		
I 2.5.1.	Ale unor texte sursă, la edituri prestigioase din străinătate, în limbă de circulație internațională (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5)	100 /n	
I 2.5.2.	Ale unor texte sursă, la alte edituri din străinătate / edituri românești CNCS B (pentru câte 150 p. B5 / 200 p. A5) – inclusiv cele indexate MTMT	75 /n	

¹ Prezenta fișă a fost întocmită în concordanță cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, Anexa nr. 32 la OMENCS 6129/2016 – Comisia teologie, publicate în *Monitorul Oficial al României* nr. 123 din 15 februarie 2017.

² Conform OUG 96/2016 din 8 decembrie 2016, Art. I., alin. 16, pct. b) deținerea calității de conducător de doctorat reprezintă una dintre condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar.

I 2.5.3	Ale unor texte sursă, la edituri CNCS C / neindexate CNCS (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5)	50 /n	
I 2.5.4	Traduceri din literatura de specialitate, la edituri din străinătate, din limba română/maghiară într-o limbă de circulație internațională (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5)	50 /n	
I 2.5.5	Traduceri în limba română/maghiară din literatura de specialitate, la edituri românești CNCS B (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5) – inclusiv cele indexate MTMT	25 /n	
I 2.5.6	Traduceri în limba română/maghiară din literatura de specialitate, la edituri CNCS C / neindexate CNCS (pentru câte 150 p. format B5 / 200 p. format A5)	15 /n	
I 3.	Studii în reviste de specialitate		
I 3.1.	Reviste cotate ISI	15 /n	
I 3.2.	În reviste ERIH	12 /n	
I 3.3	Alte reviste în BDI (inclusiv MTMT) sau reviste de specialitate prestigioase	6 /n	
I 3.4	Reviste din România cotate CNCS B, în limbă de circulație internațională	6 /n	
I 3.5	Reviste din România cotate CNCS B, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	4 /n	
I 3.6	Reviste din România cotate CNCS C, în limbi de circulație internațională	3 /n	
I 3.7	Reviste din România cotate CNCS C, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	2 /n	
I 3.8.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limbi de circulație internațională.	3 /n	
I 3.9.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	2 /n	
I.4	Studii în volume colective și în volume de conferințe. Capitole de cărți		
I 4.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi de circulație internațională	12 /n	
I 4.2.	La edituri din străinătate, fără referenți științifici, în alte limbi decât cele de circulație internațională	6 /n	
I 4.3.	La edituri românești din categoria CNCS A – inclusiv cele indexate MTMT	6 /n	
I 4.4.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limbi de circulație internațională	6 /n	
I 4.5.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, alta decât germana	4 /n	
I 4.6.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS, în limbă de circulație internațională	3 /n	
I 4.7.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, alta decât germana	2 /n	
I 5.	Studii introductive și postfețe (cu caracter științific); aparat critic		
I 5.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, și în România în edituri recunoscute CNCS A (pentru câte 25 p. format B5/ 30 p. format A5)	6 /n	
I 5.2.	La edituri din străinătate, fără referenți științifici (pentru câte 25 p. B5/ 30 p. A5)	3 /n	
I 5.3	La edituri românești din categoria CNCS B (pentru câte 25 p. B5/ 30 p. A5)	2 /n	
I 5.4.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS (pentru câte 25 p. B5/ 30 p. A5)	1 /n	
I 6	Recenzii		
I 6.1.	Reviste cotate ISI / ERIH	1,2 /n	
I 6.2.	Alte reviste în BDI sau reviste teol. prestigioase – inclusiv cele indexate MTMT	0,6 /n	
I 6.3.	Reviste din România cotate CNCS B, în limbi de circulație internațională	0,6 /n	
I 6.4.	Reviste din România cotate CNCS B, în limba română/maghiară	0,4 /n	
I 6.5.	Reviste din România cotate CNCS C, în limbi de circulație internațională	0,3 /n	

I 6.6.	Reviste din România cotate CNCS C, în limba română/maghiară	0,2 /n	
I 6.7.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limbă de circulație internațională	0,3 /n	
I 6.8.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limba română/maghiară	0,2 /n	
I 7	Articole		
I 7.1	În enciclopedii din străinătate	5 /n	
I 7.2.	În enciclopedii din țară	2 /n	
I 7.3.	În periodice bisericești	1 /n (max. 12 puncte)	
I 8.	Prestigiul profesional <ul style="list-style-type: none"> - calitatea de visiting professor la universități din străinătate, - membru în asociații profesionale, - participarea la workshopuri internaționale; - organizarea unor conferințe științifice internaționale; - membru în comisii de cercetare și granturi, - membru în comisii de dialog interconfesional și interreligios, - membru în colectivele de redacție ale unor reviste de specialitate din străinătate, indexate în bazele de date ISI, ATLA, Religion and Theological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, RefDoc (Cat. inist), Index theologicus, MTMT, Matarka; - referent științific al unor edituri cu prestigiu internațional, - premii și distincții academice, naționale și internaționale. 	2 p. pentru fiecare poziție/calitate	
I 9.	Citări în cărți publicate în edituri prestigioase din străinătate și țară, precum și în reviste indexate în bazele de date ISI, ATLA, Religion and Theological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, Refdoc (Cat.inist), MTMT.	2 puncte / citare / autor (se punctează fiecare lucrare citată doar o dată în cadrul unei cărți / al unui studiu.	

Criteria minimale și punctajul obținut

Criteriaul	Denumirea criteriului	Standardul minimal pentru abilitare / profesor	Standardul minimal pentru conferențiar	Standardul minimal pentru lector
C 1.	Titlul de doctor	Teza de doctorat să fie publicată	Teza de doctorat să fie publicată	Teza de doctorat să fie publicată
C 1.1	Calitatea de conducător de doctorat	pentru prof. univ. este obligatorie	nu este obligatorie	nu este obligatorie
C 2.	Suma indicatorilor I 1 și I 2	400 puncte	300 puncte	150 puncte
C 3.	Suma indicatorilor I 3 – I 7	180 puncte	100 puncte	50 puncte
C 4.	Suma indicatorilor I 3.1. – I 3.5.	60 puncte	40 puncte	20 puncte
C 5.	Suma indicatorului I 4.1. – I 4.5.	40 puncte	30 puncte	15 puncte
C 6.	Suma indicatorului I 8	8 puncte	Nu se aplică	Nu se aplică
C 7.	Suma indicatorului I 9	20 puncte	10 puncte	Nu se aplică
Punctaj minim total		708 puncte	480 puncte	235 puncte

TOTAL PUNCTE OBȚINUTE DE CANDIDAT PENTRU POSTUL DE _____ UNIVERSITAR: _____

Data:

Numele și semnătura candidatului:

.....

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor în vederea prezentării la concurs pentru ocuparea unui post de cadru didactic universitar din ITP¹

– Exemplarul comisiei de concurs –

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Punctaj obținut
I 1.	Teza de doctorat	Între 50–300 p. (cf. I 2.1.)	
I 1.1.	Deținerea calității de conducător de doctorat²	DA/NU	
I 2.	Cărți de autor și volume		
I 2.1.	Cărți de autor cu caracter științific:		
I 2.1.1.	La edituri internaționale prestigioase, în limbi de circulație internațională	300 /n	
I 2.1.2.	La alte edituri din străinătate	150 /n	
I 2.1.3.	La edituri românești din categoria CNCS A, precum și cele în limbi de circulație internațională la edituri românești CNCS B	150 /n	
I 2.1.4.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare (alta decât germana) – inclusiv cele indexate MTMT	100 /n	
I 2.1.5.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate de CNCS, în limbă de circulație internațională	75 /n	
I 2.1.6.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate de CNCS, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, alta decât germana	50 /n	
I 2.2.	Editări de volume colective		
I 2.2.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi de circulație internațională	75 /n	
I 2.2.2.	La alte edituri din străinătate	50 /n	
I 2.2.3.	La edituri românești din categoria CNCS A	50 /n	
I 2.2.4.	La edituri românești din categoria CNCS B – inclusiv cele indexate MTMT	25 /n	
I 2.2.5.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate de CNCS	15 /n	
I 2.3.	Editări într-o revistă a contribuțiilor unui simpozion științific (<i>proceedings / Tagungsband</i>)		
I 2.3.1.	Reviste ISI	100 /n	
I 2.3.2.	Reviste ERIH	75 /n	
I 2.3.2.	Alte reviste indexate BDI / reviste prestigioase de teologie – inclusiv cele indexate MTMT	30 /n	
I 2.3.3.	Reviste românești din categoria CNCS B	30 /n	
I 2.3.4.	Reviste românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS	15 /n	
I 2.4.	Ediții critice		
I 2.4.1.	Ediții de manuscrise	75 /n	
I 2.4.2.	Colecții de documente care fuseseră deja editate	50 /n	
I 2.5.	Traduceri		
I 2.5.1.	Ale unor texte sursă, la edituri prestigioase din străinătate, în limbă de circulație internațională (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5)	100 /n	
I 2.5.2.	Ale unor texte sursă, la alte edituri din străinătate / edituri românești CNCS B (pentru câte 150 p. B5 / 200 p. A5) – inclusiv cele indexate MTMT	75 /n	

¹ Prezenta fișă a fost întocmită în concordanță cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, Anexa nr. 32 la OMENCS 6129/2016 – Comisia teologie, publicate în *Monitorul Oficial al României* nr. 123 din 15 februarie 2017.

² Conform OUG 96/2016 din 8 decembrie 2016, Art. I., alin. 16, pct. b) deținerea calității de conducător de doctorat reprezintă una dintre condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar.

I 2.5.3	Ale unor texte sursă, la edituri CNCS C / neindexate CNCS (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5)	50 /n	
I 2.5.4	Traduceri din literatura de specialitate, la edituri din străinătate, din limba română/maghiară într-o limbă de circulație internațională (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5)	50 /n	
I 2.5.5	Traduceri în limba română/maghiară din literatura de specialitate, la edituri românești CNCS B (pentru câte 150 pagini format B5 / 200 pagini format A5) – inclusiv cele indexate MTMT	25 /n	
I 2.5.6	Traduceri în limba română/maghiară din literatura de specialitate, la edituri CNCS C / neindexate CNCS (pentru câte 150 p. format B5 / 200 p. format A5)	15 /n	
I 3.	Studii în reviste de specialitate		
I 3.1.	Reviste cotate ISI	15 /n	
I 3.2.	În reviste ERIH	12 /n	
I 3.3	Alte reviste în BDI (inclusiv MTMT) sau reviste de specialitate prestigioase	6 /n	
I 3.4	Reviste din România cotate CNCS B, în limbă de circulație internațională	6 /n	
I 3.5	Reviste din România cotate CNCS B, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	4 /n	
I 3.6	Reviste din România cotate CNCS C, în limbi de circulație internațională	3 /n	
I 3.7	Reviste din România cotate CNCS C, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	2 /n	
I 3.8.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limbi de circulație internațională.	3 /n	
I 3.9.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	2 /n	
I.4	Studii în volume colective și în volume de conferințe. Capitole de cărți		
I 4.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi de circulație internațională	12 /n	
I 4.2.	La edituri din străinătate, fără referenți științifici, în alte limbi decât cele de circulație internațională	6 /n	
I 4.3.	La edituri românești din categoria CNCS A – inclusiv cele indexate MTMT	6 /n	
I 4.4.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limbi de circulație internațională	6 /n	
I 4.5.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, alta decât germana	4 /n	
I 4.6.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS, în limbă de circulație internațională	3 /n	
I 4.7.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, alta decât germana	2 /n	
I 5.	Studii introductive și postfețe (cu caracter științific); aparat critic		
I 5.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, și în România în edituri recunoscute CNCS A (pentru câte 25 p. format B5/ 30 p. format A5)	6 /n	
I 5.2.	La edituri din străinătate, fără referenți științifici (pentru câte 25 p. B5/ 30 p. A5)	3 /n	
I 5.3	La edituri românești din categoria CNCS B (pentru câte 25 p. B5/ 30 p. A5)	2 /n	
I 5.4.	La edituri românești din categoria CNCS C / neindexate CNCS (pentru câte 25 p. B5/ 30 p. A5)	1 /n	
I 6	Recenzii		
I 6.1.	Reviste cotate ISI / ERIH	1,2 /n	
I 6.2.	Alte reviste în BDI sau reviste teol. prestigioase – inclusiv cele indexate MTMT	0,6 /n	
I 6.3.	Reviste din România cotate CNCS B, în limbi de circulație internațională	0,6 /n	
I 6.4.	Reviste din România cotate CNCS B, în limba română/maghiară	0,4 /n	
I 6.5.	Reviste din România cotate CNCS C, în limbi de circulație internațională	0,3 /n	

I 6.6.	Reviste din România cotate CNCS C, în limba română/maghiară	0,2 /n	
I 6.7.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limbă de circulație internațională	0,3 /n	
I 6.8.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești, unde există școală doctorală, în limba română/maghiară	0,2 /n	
I 7	Articole		
I 7.1	În enciclopedii din străinătate	5 /n	
I 7.2.	În enciclopedii din țară	2 /n	
I 7.3.	În periodice bisericești	1 /n (max. 12 puncte)	
I 8.	Prestigiul profesional <ul style="list-style-type: none"> - calitatea de visiting professor la universități din străinătate, - membru în asociații profesionale, - participarea la workshopuri internaționale; - organizarea unor conferințe științifice internaționale; - membru în comisii de cercetare și granturi, - membru în comisii de dialog interconfesional și interreligios, - membru în colectivele de redacție ale unor reviste de specialitate din străinătate, indexate în bazele de date ISI, ATLA, Religion and Theological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, RefDoc (Cat. inist), Index theologicus, MTMT, Matarka; - referent științific al unor edituri cu prestigiu internațional, - premii și distincții academice, naționale și internaționale. 	2 p. pentru fiecare poziție/calitate	
I 9.	Citări în cărți publicate în edituri prestigioase din străinătate și țară, precum și în reviste indexate în bazele de date ISI, ATLA, Religion and Theological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, Refdoc (Cat.inist), MTMT.	2 puncte / citare / autor (se punctează fiecare lucrare citată doar o dată în cadrul unei cărți / al unui studiu.	

Criteria minimale și punctajul obținut

Criteriaul	Denumirea criteriului	Standardul minimal pentru abilitare / profesor	Standardul minimal pentru conferențiar	Standardul minimal pentru lector
C 1.	Titlul de doctor	Teza de doctorat să fie publicată	Teza de doctorat să fie publicată	Teza de doctorat să fie publicată
C 1.1	Calitatea de conducător de doctorat	pentru prof. univ. este obligatorie	nu este obligatorie	nu este obligatorie
C 2.	Suma indicatorilor I 1 și I 2	400 puncte	300 puncte	150 puncte
C 3.	Suma indicatorilor I 3 – I 7	180 puncte	100 puncte	50 puncte
C 4.	Suma indicatorilor I 3.1. – I 3.5.	60 puncte	40 puncte	20 puncte
C 5.	Suma indicatorului I 4.1. – I 4.5.	40 puncte	30 puncte	15 puncte
C 6.	Suma indicatorului I 8	8 puncte	Nu se aplică	Nu se aplică
C 7.	Suma indicatorului I 9	20 puncte	10 puncte	Nu se aplică
Punctaj minim total		708 puncte	480 puncte	235 puncte

TOTAL PUNCTE OBȚINUTE DE CANDIDAT PENTRU POSTUL DE _____ UNIVERSITAR: _____

Data:

Numele și semnătura evaluatorului:

.....