Metodologia de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director al CSUD

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2025

Cluj-Napoca

Capitolul I. Dispoziții generale 2
Capitolul II. Condiții de participare 2
Capitolul III. Anunțul și publicarea 3
Capitolul IV. Dosarul de concurs 4
Capitolul V. Comisia de concurs 5
Capitolul VI. Desfășurarea concursului și probele 5
Capitolul VII. Contestații 7
Capitolul VIII. Validarea, numirea și contractul de management 7
Capitolul IX. Dispoziții finale 8
Anexa 1 – Cerere de înscriere 9
Anexa 2 – Opisul dosarului de concurs 9
Anexa 3 – Calendar orientativ 9

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie stabilește cadrul de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD ITP.

(2) Concursul se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, competenței profesionale și manageriale, egalității de șanse, nediscriminării și eticii universitare.

Art. 2

(1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Atribuțiile directorului CSUD și relațiile CSUD cu celelalte structuri ale ITP sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* al ITP și prin contractul de management prevăzut la art. 18.

Art. 3

Concursul este organizat de rectorul ITP, în calitate de reprezentant legal al IOSUD, potrivit art. 11 alin. (5) din Regulamentul-cadru aprobat prin OMEC nr. 3020/2024 și art. 4 alin. (3) din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* al ITP.

Art. 4

Prezenta metodologie se elaborează în temeiul următoarelor acte:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, în special art. 11;
3. Standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, aplicabile domeniului Teologie;
4. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
5. Carta ITP;
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al ITP, adoptat de Senatul ITP la 03.04.2025;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Teologie și Studii Religioase.

Capitolul II. Condiții de participare

Art. 5

(1) La concurs se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au dreptul de a conduce doctorat;

2. îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
3. au o reputație profesională și morală ireproșabilă și nu au fost sancționați disciplinar sau pentru încălcarea eticii universitare ori a bunei conduite în cercetare, prin sancțiuni aflate în vigoare;
4. nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de Legea nr. 199/2023, de Codul de etică și deontologie universitară al ITP sau de Carta ITP ori se angajează să înlăture această situație până la data numirii;
5. îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior.

(2) Condiția prevăzută la alin. (1) pct. 2 se dovedește prin fișa de îndeplinire a standardelor minimale, completată și asumată prin semnătură de candidat, însoțită de documentele doveditoare.

Capitolul III. Anunțul și publicarea

Art. 6

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită de depunere a dosarelor de concurs.

(2) Anunțul se publică cel puțin:

1. pe pagina principală a site-ului web al ITP;
2. pe site-ul web al Ministerului Educației și Cercetării (MEC);
3. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Pentru publicarea pe site-ul MEC, rectorul, în calitate de reprezentant legal al IOSUD, transmite oficial o adresă prin care solicită publicarea, având atașat textul propriu-zis al anunțului. Documentele interne privind organizarea și desfășurarea concursului (prezenta metodologie, calendarul, modelele de documente) se publică pe site-ul ITP.

(4) Publicarea în Monitorul Oficial al României se solicită de către ITP, cu respectarea formalităților stabilite de Monitorul Oficial.

(5) Anunțul poate fi difuzat și prin alte canale: publicații de specialitate, site-uri de recrutare academică, rețelele instituțiilor partenere.

(6) Anunțul cuprinde cel puțin:

1. denumirea funcției și durata mandatului (5 ani);
2. temeiul legal;
3. condițiile de participare;
4. perioada, locul și programul de depunere a dosarelor;
5. data și locul desfășurării probelor;
6. adresa paginii web unde sunt publicate metodologia, calendarul și modelele de documente;

7. datele de contact ale secretariatului ITP.

Art. 7

Calendarul concursului se aprobă prin decizia rectorului, odată cu textul anunțului, și se publică pe site-ul ITP. Un calendar orientativ este prevăzut în Anexa nr. 3.

Capitolul IV. Dosarul de concurs

Art. 8

(1) Dosarul de concurs cuprinde:

1. cererea de înscriere, conform Anexei nr. 1;
2. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate;
3. curriculum vitae, în limba română și în limba engleză;
4. lista lucrărilor științifice și a proiectelor de cercetare;
5. copii ale diplomelor de licență, master și doctor sau ale atestatelor de recunoaștere ori echivalare, însoțite, după caz, de suplimentele la diplomă;
6. documentul care atestă dreptul de a conduce doctorat (ordinul ministrului sau atestatul de abilitare);
7. fișa de îndeplinire a standardelor minimale pentru acordarea atestatului de abilitare, însoțită de documentele doveditoare;
8. cel mult 10 lucrări relevante, selectate de candidat, în format electronic;
9. planul de management pentru mandatul de 5 ani, în limba română și în limba engleză;
10. declarația pe propria răspundere privind lipsa incompatibilităților și a conflictelor de interese;
11. cazierul judiciar;
12. copia actului de identitate;
13. opisul documentelor, conform Anexei nr. 2.

(2) Planul de management are cel mult 10 pagini și cuprinde: analiza situației actuale a studiilor doctorale din ITP; obiectivele mandatului; măsurile propuse și calendarul acestora; indicatorii de realizare; resursele necesare.

(3) Dosarul se depune la secretariatul ITP, în format tipărit și în format electronic (PDF), în perioada prevăzută în anunț. Dosarul poate fi transmis și exclusiv electronic, dacă documentele sunt semnate cu semnătură electronică calificată. Secretariatul înregistrează dosarul și eliberează candidatului dovada înregistrării.

(4) Documentele redactate într-o limbă străină, cu excepția limbii engleze, se depun însoțite de traducerea în limba română.

Capitolul V. Comisia de concurs

Art. 9

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri: un președinte și 4 membri. Cel puțin 3 membri sunt din afara IOSUD ITP.

(2) Cel puțin un membru al comisiei are contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută de MEC.

(3) Toți membrii comisiei au dreptul de a conduce doctorat și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării anunțului.

(4) Comisia este numită prin decizia rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor. Prin aceeași decizie se desemnează președintele comisiei, doi membri supleanți (unul din ITP și unul din afara ITP), care îndeplinesc aceleași condiții, precum și secretarul comisiei.

(5) Secretarul comisiei este un angajat al ITP și nu are drept de vot.

(6) Nu pot fi membri ai comisiei persoanele care se află cu vreun candidat în relație de soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv ori într-o altă situație de conflict de interese. Fiecare membru semnează o declarație în acest sens după publicarea listei candidaților. În caz de incompatibilitate, membrul este înlocuit cu un supleant.

(7) Membrii comisiei pot participa la lucrări și prin mijloace electronice de comunicare la distanță, cu asigurarea identificării participanților și a confidențialității deliberărilor. Rapoartele comisiei vor fi redactate în limba română; pentru membrul din străinătate, materialele și interviul pot fi în limba engleză.

Art. 10

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

1. analizează dosarele și se pronunță asupra eligibilității candidaților;
2. soluționează contestațiile privind eligibilitatea;
3. stabilește întrebările-cadru ale interviului;
4. evaluează și punctează candidații la fiecare probă;
5. stabilește ierarhia candidaților și desemnează câștigătorul;
6. întocmește și semnează procesele-verbale și raportul final al concursului.

Capitolul VI. Desfășurarea concursului și probele

Art. 11

Concursul se desfășoară în următoarele etape:

1. depunerea dosarelor la secretariatul ITP;
2. verificarea conformității dosarelor de către secretariat, cu sprijinul consilierului juridic al ITP, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data-limită de depunere;

3. analiza eligibilității de către comisie și acordarea avizului „favorabil” sau „nefavorabil”; lista candidaților admiși și respinși se publică pe site-ul ITP;
4. depunerea și soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea, potrivit art. 15;
5. susținerea probelor prevăzute la art. 12;
6. stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Art. 12

(1) Concursul cuprinde trei probe:

Proba	**Ce se evaluează**	**Punctaj maxim**
I. Analiza dosarului	activitatea științifică; experiența în conducerea de doctorat; experiența de management academic; recunoașterea națională și internațională; proiectele și finanțările atrase	30
II. Analiza planului de management	fezabilitatea; coerența cu strategia ITP și a Școlii Doctorale; claritatea obiectivelor și a indicatorilor; aspectele de asigurare a calității și de etică	30
III. Interviul	cunoașterea cadrului legal și instituțional al studiilor doctorale; viziunea și capacitatea decizională; capacitatea de comunicare și administrativă; reacția în situații de criză; integritatea și etica	40
Total		100

(2) Interviul include prezentarea planului de management de către candidat, în cel mult 20 de minute, urmată de întrebările comisiei. Interviul poate fi public.

(3) Fiecare membru al comisiei acordă punctaje pentru fiecare probă, pe baza unei grile de evaluare. Punctajul candidatului la fiecare probă este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare punctaj total, cu condiția ca acesta să fie de cel puțin 70 de puncte. În caz de egalitate, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la Proba III, apoi la Proba II.

(5) Concursul se desfășoară și în cazul în care există un singur candidat eligibil, cu respectarea pragului prevăzut la alin. (4).

(6) Dacă niciun candidat nu întrunește pragul minim sau nu există candidați eligibili, rectorul dispune reluarea procedurii, prin publicarea unui nou anunț.

Art. 13

(1) Comisia întocmește un proces-verbal pentru fiecare etapă și un raport final, semnate de toți membrii și de secretar. Raportul final cuprinde punctajele pe probe, ierarhia candidaților și propunerea de desemnare a câștigătorului.

(2) Rezultatele se comunică candidaților în cel mult 3 zile lucrătoare de la ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”, și se publică pe site-ul ITP.

Art. 14

Raportul final al comisiei se transmite rectorului și Senatului ITP, în vederea validării, după expirarea termenului de contestație sau după soluționarea contestațiilor.

Capitolul VII. Contestații

Art. 15

(1) Candidații declarați neeligibili pot depune contestație la secretariatul ITP în termen de o zi lucrătoare de la publicarea listei prevăzute la art. 11 pct. 3. Contestația se soluționează de comisia de concurs, iar răspunsul se comunică în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

(2) Rezultatul final poate fi contestat numai pentru nerespectarea procedurii prevăzute de prezenta metodologie, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de o comisie de contestații formată din 3 cadre didactice, numită prin decizia rectorului, ai cărei membri nu fac parte din comisia de concurs.

(3) Punctajele acordate de membrii comisiei de concurs nu pot fi contestate.

(4) Hotărârea asupra contestației este definitivă în cadrul procedurii interne a ITP.

Capitolul VIII. Validarea, numirea și contractul de management

Art. 16

Senatul ITP validează rezultatul concursului în prima ședință de după primirea raportului final, verificând respectarea procedurii. În cazul invalidării, Senatul motivează hotărârea, iar rectorul dispune reluarea procedurii.

Art. 17

După validare, rectorul emite decizia de numire a directorului CSUD.

Art. 18

(1) Rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(2) Contractul de management stabilește drepturile și obligațiile părților, obiectivele și indicatorii de performanță asumați prin planul de management, modul de evaluare a îndeplinirii acestora, precum și condițiile de modificare și de încetare înainte de termen.

Art. 19

În cazul vacantării funcției înainte de expirarea mandatului, rectorul desemnează un director interimar, dintre conducătorii de doctorat ai ITP, și organizează un nou concurs, potrivit prezentei metodologii, în cel mult 3 luni de la vacantare.

Art. 20

Dosarele candidaților, procesele-verbale, grilele de evaluare și raportul final se arhivează la secretariatul ITP, potrivit nomenclatorului arhivistic, cel puțin pe durata mandatului directorului CSUD.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 21

Directorul CSUD își exercită funcția cu respectarea principiilor eticii universitare, transparenței și integrității academice.

Art. 22

Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile legale în vigoare. În caz de neconcordanță cu acestea, se aplică dispozițiile legale.

Art. 23

La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, trimiterea din art. 4 alin. (3) al Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al ITP la „Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice” se înlocuiește cu trimiterea la prezenta metodologie.

Art. 24

Modificarea prezentei metodologii se face prin hotărâre a Senatului ITP.

Art. 25

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul ITP în ședința din 25/06/2025, intră în vigoare la data aprobării și se publică pe site-ul ITP. Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa 1 – Cerere de înscriere

Către Președintele Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al CSUD, Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

Subsemnatul/Subsemnata ....., conducător de doctorat în domeniul ....., cu locul de muncă la ....., domiciliat/ă în ....., telefon ....., e-mail ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul public pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al ITP, anunțat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ..... din .....

Declar că am luat la cunoștință prevederile metodologiei de concurs și că îndeplinesc condițiile de participare. Anexez documentele prevăzute la art. 8 alin. (1) din metodologie, conform opisului.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale în scopul organizării concursului, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

Data ..... Semnătura .....

Anexa 2 – Opisul dosarului de concurs

Nr.	Documentul	Nr. pagini
1	Cerere de înscriere	
2	Declarație privind veridicitatea informațiilor	
3	Curriculum vitae (RO, EN)	
4	Lista lucrărilor și a proiectelor de cercetare	
5	Copii ale diplomelor de studii	
6	Documentul care atestă dreptul de a conduce doctorat	
7	Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și documentele doveditoare	
8	Cel mult 10 lucrări selectate (format electronic)	
9	Planul de management (RO, EN)	
10	Declarație privind lipsa incompatibilităților și a conflictelor de interese	
11	Cazier judiciar	
12	Copia actului de identitate	

Anexa 3 – Calendar orientativ

Z = data publicării anunțului în Monitorul Oficial; T = data-limită de depunere a dosarelor, stabilită la cel puțin două luni după publicarea anunțului.

Etapa	Termen
Publicarea anunțului pe site-ul ITP, al MEC și în Monitorul Oficial	Z
Depunerea dosarelor	Z – T
Numirea comisiei de concurs prin decizia rectorului	cel târziu T – 10 zile
Verificarea conformității dosarelor	T + 2 zile lucrătoare
Avizul de eligibilitate și publicarea listei	T + 4 zile lucrătoare
Contestații privind eligibilitatea (depunere și răspuns)	T + 5 – T + 6 zile lucrătoare
Probele I–III	în intervalul T + 7 – T + 15 zile lucrătoare
Comunicarea și publicarea rezultatelor	cel mult 3 zile lucrătoare de la ultima probă
Contestații privind procedura	2 zile lucrătoare de la publicare + 3 zile lucrătoare pentru soluționare
Validarea în Senat, numirea și încheierea contractului de management	prima ședință a Senatului după primirea raportului final